



**Финансовые технологии**

Искусство создания  
цифровых решений



**Directum**

## Курсы обучения Directum RX.

**ООО «ФТ-Консалт»** с 2014 года является Центром сертифицированного обучения Directum. Обучение проводят сертифицированные преподаватели с использованием оригинальных методических материалов.

Программы занятий и методические пособия совершенствуются с каждым выпуском новой версии системы. Кроме того, для удобства заказчиков действуют дистанционные курсы.

Завершается процесс обучения аттестацией и сертификацией сотрудников. В соответствии с Программой сертификации специалистов Directum RX и Directum слушателям присваиваются статусы.

Курсы ведущих пользователей Directum RX.

## Введение в систему Directum RX

<b>№ 838 Введение в систему Directum RX</b> Курс дает общее представление об основных понятиях и механизмах системы Directum RX на примере решения конкретных задач.		3 часа
<b>Слушатели</b> Данный курс разработан для пользователей системы Directum RX, работающих с документами, участвующих в процессах их согласования и исполнения.	<b>Уровень подготовленности слушателей</b> Для прохождения курса слушателям необходимо: - Знать интерфейс Microsoft Windows, уметь работать с проводником Windows; - Иметь навыки работы в Microsoft Word, Microsoft Excel.	
<b>Содержание курса:</b>		
<b>1. Начало работы с системой</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Основные объекты системы;</li><li>• Задача на свободное согласование;</li><li>• Простая задача.</li></ul>		
<b>2. Модуль Делопроизводство</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Описание возможностей модуля;</li><li>• Создание и согласование служебной записки;</li><li>• Работа с поручениями;</li><li>• Обработка входящего письма, рассмотрение его руководителем;</li><li>• Создание и согласование приказа, возможность отправки на ознакомление.</li></ul>		
<b>3. Модуль Договоры</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Описание возможностей модуля;</li><li>• Создание и согласование договора с приложением;</li><li>• Создание доп. соглашения к договору;</li><li>• Создание и согласование входящего счета на оплату.</li></ul>		
По запросу демонстрируется функциональность модулей <b>Проекты, Совещания, Финансовый архив.</b>		

Курсы ведущих пользователей Directum RX.

**Основы работы в Directum RX**

<b>№ 832</b> Основы работы в Directum RX Курс дает знания и навыки, необходимые для начала работы ведущих пользователей в системе Directum RX. Практические работы по курсу выполняются с использованием веб-клиента системы.		8 часов
<b>Слушатели</b> Данный курс разработан для ведущих пользователей системы Directum RX, работающих с документами, участвующих в процессах их согласования и исполнения.	<b>Уровень подготовленности слушателей</b> Для прохождения курса слушателям необходимо: - Знать интерфейс Microsoft Windows, уметь работать с проводником Windows; - Иметь навыки работы в Microsoft Word, Microsoft Excel.	
<b>Содержание курса</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Знакомство с Directum RX;</li><li>• Создание документов;</li><li>• Взаимодействие в Directum RX;</li><li>• Согласование по регламенту;</li><li>• Свободное согласование;</li><li>• Договоры;</li><li>• Поручения;</li><li>• Для самостоятельного изучения.</li></ul>		

Курсы ведущих пользователей Directum RX.

**Использование модуля «Делопроизводство» Directum RX**

<b>№ 833</b> Использование модуля «Делопроизводство» Directum RX В рамках курса рассматриваются основные возможности работы с модулем «Делопроизводство». Курс также включает практические задания по работе в системе Directum RX.		8 часов
<b>Слушатели</b> Курс предназначен в первую очередь для прикладных администраторов, консультантов по внедрению и менеджеров по продажам.	<b>Уровень подготовленности слушателей</b> Для прохождения курса слушателям необходимо иметь рабочие знания в рамках курса 832 «Основы работы в Directum RX».	
<b>Содержание курса</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Обзор модуля «Делопроизводство»;</li><li>• Входящие документы;</li><li>• Поручения;</li><li>• Исходящие документы;</li><li>• Внутренние документы;</li><li>• Выдача и возврат бумажных документов;</li><li>• Отчеты модуля «Делопроизводство» и персональные настройки.</li></ul>		

Курсы ведущих пользователей Directum RX.

**Использование модуля «Договоры» Directum RX**

<p><b>№ 837</b> Использование модуля «Договоры» Directum RX В рамках курса рассматриваются функции пользователя системы Directum RX, работающего с модулем «Договоры», а также даются практические навыки выполнения этих функций.</p>		5 часов
<p><b>Слушатели</b> Данный курс разработан для ведущих пользователей модуля «Договоры» системы Directum RX, занимающихся ведением договорных документов.</p>	<p><b>Уровень подготовленности слушателей</b> Для прохождения курса слушателям необходимо иметь рабочие знания в рамках курса 832 «Основы работы в Directum RX».</p>	
<p><b>Содержание курса</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общие сведения о модуле «Договоры»;</li> <li>• Создание договоров;</li> <li>• Согласование договорных документов;</li> <li>• Отправка и возврат экземпляров договоров контрагентам;</li> <li>• Работа с дополнительными соглашениями к договорам;</li> <li>• Анализ данных модуля и персональные настройки.</li> </ul>		

Курсы ведущих пользователей Directum RX.

**Обзор возможностей модификации Directum RX**

<p><b>№ 816</b> Обзор возможностей модификации Directum RX Курс дает знания и навыки, необходимые для понимания основных этапов разработки прикладных решений и возможностей инструмента разработки системы Directum RX.</p>		16 часов
<p><b>Слушатели</b> Курс ориентирован на: аналитиков, консультантов и РП внедрения; менеджеров по продажам.</p>	<p><b>Уровень подготовленности слушателей</b> Для прохождения курса слушателям необходимо успешно сдать аттестации по курсам: «Основы работы в Directum RX»; «Настройка Directum RX».</p>	
<p><b>Содержание курса</b> Занятия включают в себя теоретическую часть и практическую работу.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Архитектура и процесс разработки</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Архитектура системы</li> <li>○ Основные понятия</li> <li>○ Общая модель разработки</li> <li>○ Процесс разработки</li> </ul> </li> <li>2. <i>Справочники и наследование типов сущностей</i></li> <li>3. <i>Логика справочника</i></li> <li>4. <i>Действия справочника</i></li> <li>5. <i>Документ</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. <i>Модуль</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Обложка</li> <li>○ Панель фильтрации</li> </ul> </li> <li>7. <i>Задача</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Настройка схемы</li> </ul> </li> <li>8. <i>Отчет</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Параметры отчета</li> <li>○ Источники данных</li> <li>○ Настройка макета отчета</li> </ul> </li> <li>9. <i>Перекрытие стандартной разработки</i></li> </ol>	



**Финансовые технологии**  
Искусство создания  
цифровых решений  
[www.fintech.ru](http://www.fintech.ru)

**Новокузнецк**  
ул. Свердлова, 22  
+7 (3843) 760 545

**Новосибирск**  
ул. Фрунзе, 80 оф. 903  
+7 (383) 363 60 50